



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1267

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO
BIBLIOTECA E CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 380 / 2023

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "ALDA MERINI" PER IL TRIENNIO 2023/2026. APPROVAZIONE MODALITA' DI APPALTO E INDIZIONE DI GARA. CIG 9749691389. UFF 324

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Deliberazione n. 74 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per il servizio di gestione della Biblioteca Civica "Alda Merini" per il triennio 2023/2026 prevedendo l'affidamento mediante ricorso ad operatori economici esterni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nella procedura di selezione dei soggetti da invitare.

Con medesima Deliberazione la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la gestione della Biblioteca Civica "Alda Merini" di Rivoli, per il periodo 27/06/2023 – 26/06/2026, sulla base delle disposizioni di cui al comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, composto da:

- Doc.1 Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Doc.2 Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza
- Doc.3 Importi per l'acquisizione del servizio
- Doc.4 Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
- Doc.5 Capitolato Tecnico con i seguenti allegati:
 - Allegato A – Prospetto orari apertura e organico richiesto*
 - Allegato B – DUVRI biblioteca (in fase di redazione)*
 - Allegato C – Planimetrie*
- Doc.6 Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo;*

- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative DGUE;*
- Allegato 3 - Dichiarazione R.T.I.;*
- Allegato 4 - Codice etico degli appalti;*
- Allegato 5 - Codice di comportamento;*
- Allegato 6 - Integrazione offerta economica - Costo della manodopera.*

La normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione prevede, per le prestazioni oggetto del presente provvedimento di importo al di sotto della soglia comunitaria, di fare ricorso a:

- convenzioni stipulate dalla CONSIP per conto del Ministero del Tesoro, (ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999, come modificato dal D.L. n.168 del 12.07.2004 convertito in legge 191/04) qualora esistenti;
- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - ai sensi della Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 comma 450 e nel rispetto del D.P.R. 207 del 05.10.2010 - utilizzando la piattaforma degli Acquisti in rete della Pubblica amministrazione attraverso ordini diretti (O.D.) oppure richiesta di offerta (R.d.O.).

L'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, al comma 2 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata rilevata l'esistenza del bando "Servizi di biblioteche e archivi" all'interno del quale è presente il CPV: 92511000-6 "Servizi di biblioteche" nella cui scheda tecnica rientrano i servizi oggetto dell'appalto.

In merito a quanto sopra esposto ed avendo verificato l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi di gestione di biblioteche di pubblica lettura, si precisa che:

- il fine che si persegue è quello di garantire la gestione totale e continuativa della Biblioteca Civica per il triennio 2023/2026;
- l'oggetto è l'affidamento per la gestione globale del servizio della Biblioteca Civica con criteri di efficacia ed efficienza attraverso un soggetto in grado di garantire, grazie alla propria professionalità, adeguati standard qualitativi e di competenza nella gestione del servizio;
- tutte le clausole contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico sono ritenute essenziali;
- l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 27/06/2023 e scadenza il 26/06/2026;
- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procede all'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori;
- l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse sul portale appalti del committente. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute e regolari siano superiori a cinque, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di attingere dall'elenco in via integrale, per individuare le ditte da invitare alla RdO si procederà al sorteggio pubblico fra tutte le domande presentate. Nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse pervenute e regolari sia inferiore a cinque, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, sceglierà se integrare, fino al raggiungimento del numero minimo di cinque, l'elenco dei soggetti da invitare alla successiva gara, effettuando il

sorteggio sul portale ME.PA. tra operatori economici specializzati nel settore, iscritti allo specifico bando;

- la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DLgs. 50/2016 e s.m.i. avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e valutata in base al punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica con valutazione secondo i seguenti criteri:
Offerta tecnica (max 70/100 punti)
Offerta economica (max 30/100 punti)
- il contratto sarà redatto e sottoscritto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del Codice, a seguito del provvedimento di aggiudicazione del servizio e di approvazione dei verbali di gara, assunto dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona in modalità elettronica pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario del contratto dovrà essere munito di firma digitale.

L'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica "Alda Merini" per il triennio 2023/2026 ammonta a € 329.670,40 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22) del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di esercitare la ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario, ai sensi e con le modalità dell'art. 63 comma 5) del DLgs 50/2016 e s.m.i. per un periodo di ulteriori 3 anni.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originariamente stipulato o più favorevoli per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12) del DLgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, per la determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 del Codice, è così determinato:

	2023 dal 27 giugno	2024	2025	2026 fino al 26 giugno	TOTALE
a) Servizio di gestione della Biblioteca Civica	€ 49.950,06	€ 99.900,12	€ 99.900,12	€ 49.950,06	€ 299.700,36
b) Utile di impresa	€ 4.995,01	€ 9.990,01	€ 9.990,01	€ 4.995,01	€ 29.970,04
c) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Totale imponibile a base di gara (a+b+c)	€ 54.945,07	€ 109.890,13	€ 109.890,13	€ 54.945,07	€ 329.670,40
e) Iva esente su d)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f) Totale costo servizio (d+e)	€ 54.945,07	€ 109.890,13	€ 109.890,13	€ 54.945,07	€ 329.670,40

Prestazioni aggiuntive					
g) Costo del servizio per ripetizione ai sensi dell'art. 63 comma 5) codice appalti per ulteriori tre anni					€ 329.670,40
h) Aumento del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del codice appalti					€ 65.934,08
i) Nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale nel limite del 50% della spesa relativa all'appalto principale ai sensi dell'art. 106 comma 7 del codice appalti					€ 0,00
k) Prestazioni aggiuntive (g+h+i)					€ 395.604,48
l) Iva esente su k)					€ 0,00
m) Totale prestazioni aggiuntive (k+l)					€ 395.604,48
n) Valore dell'appalto (d+k)					€ 725.274,87
o) Iva esente su n)					€ 0,00
Totale complessivo (n + o)					€ 725.274,87

Nell'espletamento della suddetta procedura la stazione appaltante garantisce l'applicazione e il rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di qualità delle prestazioni e di economicità, efficacia, tempestività e correttezza degli affidamenti.

Il responsabile del procedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ha predisposto in data 06/04/2023 la relazione al Segretario generale in cui attesta la presenza negli atti di gara di tutte le clausole necessarie: chiara individuazione della natura delle prestazioni; casi di inadempienza che comportano penalità o la risoluzione del contratto, programma dei controlli sull'esecuzione del contratto.

Vista la relazione istruttoria del responsabile del procedimento in data 06/04/2023 si ritiene possibile procedere con l'approvazione della determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica per il periodo 27 Giugno 2023 – 26 Giugno 2026.

La Giunta Comunale, con delibera n. 86 del 30/03/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, nel quale sono coordinati gli atti di pianificazione e programmazione già adottati da questa Amministrazione.

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 14 del 27/02/2023, ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

La Giunta Comunale con delibera n. 48 del 09/03/2023 ha adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025 e ha assegnato ai dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa che qui si intende integralmente approvata quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di avviare, ai sensi dell'art. 192, comma 1) del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il procedimento per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica "A. Merini" per un triennio, a partire dal 27 Giugno 2023, così come descritto nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che con deliberazione n. 74 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la gestione della Biblioteca Civica "Alda Merini" di Rivoli per il periodo 27/06/2023 – 26/06/2026, sulla base delle disposizioni di cui al comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 4) di stabilire che la scelta del contraente avverrà con procedura negoziata tramite il ME.PA e sarà esperita mediante R.d.O. (Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 1 comma 450) della L. 296/2006 e dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art 1, comma 2, lettera b), della Legge 120/2020, così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 2.2), del decreto-legge n. 77/2020, da inviare ad almeno nr. 5 operatori economici presenti sul ME.PA. L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e valutata in base al punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica con valutazione secondo i seguenti criteri:
 - Offerta tecnica (max 70 punti su 100)
 - Offerta economica (max 30 punti su 100)
- 5) di stabilire che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà mediante la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, riservandosi la facoltà di decidere se attingere dall'elenco in via integrale, invitando tutte le imprese ammesse, oppure procedere ad estrazione a sorte di un numero di soggetti (non inferiore a 5) da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione. Nel caso il numero delle manifestazioni di interesse risulti inferiore a 5 l'elenco sarà integrato selezionando gli operatori economici iscritti al corrispondente bando del ME.PA;

- 6) di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse (Allegato 1 – Avviso per la manifestazione di interesse) e il relativo modulo per la partecipazione allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) di stabilire che l'avviso per la manifestazione di interesse verrà pubblicato per almeno 15 giorni naturali e consecutivi attraverso la piattaforma telematica Portale Appalti del Comune di Rivoli e verrà gestita attraverso le modalità in esso previste;
- 8) di approvare inoltre i seguenti documenti relativi alla procedura in oggetto:
Capitolato Tecnico con i seguenti allegati:
Allegato A – Prospetto orari apertura e organico richiesto
Allegato B – DUVRI biblioteca (in fase di redazione)
Allegato C – Planimetrie
Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo;
Allegato 2 - Dichiarazioni integrative DGUE;
Allegato 3 - Dichiarazione R.T.I.;
Allegato 4 - Codice etico degli appalti;
Allegato 5 - Codice di comportamento;
Allegato 6 - Integrazione offerta economica - Costo della manodopera
- 9) di dare atto che il servizio di gestione globale della Biblioteca Civica è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, punto 22) del DPR 633/1972 e s.m.i;
- 10) di impegnare, per il triennio 2023-2026, le seguenti somme per complessivi Euro 329.670,40 Iva esente che trova la seguente copertura:
 - sul bilancio 2023: Euro 54.945,07 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 947/2023)
 - sul bilancio 2024: Euro 109.890,13 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 179/2024)
 - sul bilancio 2025: Euro 109.890,13 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 47/2025);
- 11) di impegnare inoltre la somma di Euro 410,00 sul Cap. 481/12 del bilancio 2023 per contributo a favore dell'ANAC per la procedura in oggetto (Imp. n. 978/2023);
- 12) di dare atto che le somme impegnate sono esigibili nel seguente modo:
 - Anno 2023: Euro 410,00 sul Cap. 481/12 per contributo a favore dell'ANAC per la
 - procedura in oggetto (Imp. n. 978/2023);
 - Euro 54.945,07 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 947/2023)
 - Anno 2024: Euro 109.890,13 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 179/2024)
 - Anno 2025: Euro 109.890,13 sul Cap. 481/12 (Imp. n. 47/2025);
- 13) di dare atto che, a seguito dell'approvazione del prossimo bilancio pluriennale sarà impegnata la somma di Euro 54.945,07 sul bilancio 2026;
- 14) di dare atto che il codice CIG di riferimento della presente gara è 9749691389;
- 15) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
- 16) di emettere i mandati di pagamento dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità.

- 17) di dare atto che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante il ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In presenza di almeno cinque offerte ammesse;
- 18) di dare atto che la verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS e che gli operatori economici dovranno inserire nella busta amministrativa il documento "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS;
- 19) di dare atto che l'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- 20) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Laura Prunello, Funzionario dell'Ufficio Cultura e Biblioteca.

LP/

Rivoli, 18/04/2023

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

PROP - 1267 / 2023

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	481 / 12	978 / 2023				Prenotazione	410,00	CONTRIBUTO ANAC PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA
S	481 / 12	179 / 2024				Prenotazione impegno	109.890,13	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA MERINI - TRIENNIO 2023/2026
S	481 / 12	47 / 2025				Prenotazione impegno	109.890,13	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA MERINI - TRIENNIO 2023/2026
S	481 / 12	947 / 2023				Prenotazione impegno	54.945,07	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA MERINI - TRIENNO 2023/2026



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P. IVA 00529840019

BIBLIOTECA E CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 380 / 2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "ALDA MERINI" PER IL TRIENNIO 2023/2026. APPROVAZIONE MODALITÀ DI APPALTO E INDIZIONE DI GARA. CIG 9749691389. UFF 324

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 380 / 2023, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2023

Numero del movimento contabile: 978

Capitolo: 481/12 - SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: CONTRIBUTO ANAC PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Importo movimento contabile: 410,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2024

Numero del movimento contabile: 179

Capitolo: 481/12 - SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA MERINI - TRIENNIO 2023/2026

Importo movimento contabile: 109.890,13

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2025
Numero del movimento contabile: 47
Capitolo: 481/12 - SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA
MERINI - TRIENNIO 2023/2026
Importo movimento contabile: 109.890,13

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2023
Numero del movimento contabile: 947
Capitolo: 481/12 - SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA ALDA
MERINI - TRIENNO 2023/2026
Importo movimento contabile: 54.945,07

Rivoli, 19/04/2023

LA DIRIGENTE
della Direzione Servizi economico-finanziari
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)